



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 1 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
01.09	ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE BAJAS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
01.32	ACTAS	ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS	10				X	Seleccionar como testimonio de la gestión y de las decisiones tomadas las Actas y los Registros de Asistencia
06.01	AUDITORIAS	AUDITORIAS	10				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documenta, como testimonio del procedimiento.
15.01	CERTIFICADOS	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD Y RESERVAS PRESUPUESTALES	5				X	Seleccionar el 2% de la producción anual como testimonio del formato
19.01	CONCILIACIONES	CONCILIACIONES BANCARIAS	10		X			Se eliminan porque los originales se consolida en los movimientos contables
24.12	CONTROLES	CONTROLES DE CARTERA	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
24.13	CONTROLES	CONTROLES DE GASTOS	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
24.25	CONTROLES	RELACIONES DE SEGUROS Y CONSOLIDADOS BANCOS Y CORPORACIÓN	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
25.24	CONVENIOS	CONVENIOS, UNIDADES	10				X	Seleccionar las minutas y el informe final de ejecución como testimonio de la gestión.
28.05	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para las investigación y para la reconstrucción de la historia institucional

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 2 DE 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
30.05	CUENTAS	CUENTAS POR PAGAR	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los expedientes contables
36.01	DEVOLUCIONES	DEVOLUCIÓN DEL IMPUESTO DEL VALOR AGREGADO (IVA)	10				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documenta, como testimonio del procedimiento.
42.02	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS, RECURSOS DE LA NACIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.06	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS Y ACTIVAS, RECURSOS DE LA NACIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.07	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS, RECURSOS ADMINISTRATIVOS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.09	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	INFORMES DE DÉFICIT PRESUPUESTAL PARA ADICIÓN	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.11	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, ANUAL	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información presupuestal de la Entidad
44.05	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCES DE PRUEBA	5		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión, y porque la información se consolida en los Estados Financieros

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

HOJA 3 DE 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.12	INFORMES	INFORMES A LA CONTRALORÍA	10				X	Seleccionar para conservación los informes que consoliden los datos anuales.
55.35	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN FINANCIERA	10	X				Se conservan totalmente porque se convierten en fuente de información para la investigación financiera en la Entidad.
55.40	INFORMES	INFORMES DE INGRESOS POR CENTRO DE COSTOS	10				X	La información se consolida en los movimientos contables. Seleccionar el 2% de la producción documental como testimonio de la gestión de la oficina.
55.47	INFORMES	INFORMES DEL CENTRO DE COSTOS	10				X	Seleccionar los expedientes que consoliden la información de un periodo
55.48	INFORMES	INFORMES DEL CENTRO DE COSTOS, CONSOLIDADO	10				X	Seleccionar los expedientes que consoliden la información de un periodo
80.01	PRESUPUESTO	CUADROS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
80.03	PRESUPUESTO	PRACTICAS FACULTADES Y RESERVAS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
80.06	PRESUPUESTO	PROYECCIONES PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque solo sustentan la gestión.
80.08	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
80.09	PRESUPUESTO	RESERVAS PRESUPUESTALES (ACTAS)	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: